



SRT S.p.A.
SOCIETÀ PUBBLICA PER IL RECUPERO ED IL TRATTAMENTO DEI RIFIUTI
Strada Vecchia per Bosco Marengo - 15067 – Novi Ligure (AL)
Tel. +39 0143/744516 Fax: +39 0143/321556
<http://www.srtspa.it> e-mail: srtspa@srtspa.it

REGOLAMENTO INTERNO
PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE E PER IL
CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE

Ai sensi del D.Lgs. n. 175/2016

*Approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 8 Ottobre 2009
Modificato ed integrato, ultimo, dal Consiglio di Amministrazione in data
20/12/2018*

TITOLO I – RECLUTAMENTO DEL PERSONALE

Art. 1	Principi generali
Art. 2	Ambito di applicazione
Art. 3	Criteri generali e procedure di reclutamento
Art. 4	Forme di accesso
Art. 5	Contenuto del Bando di selezione
Art. 6	Pubblicazione del Bando
Art. 7	Revoca e/o modifica del Bando
Art. 8	Domanda di ammissione alla selezione
Art. 9	Commissione giudicatrice
Art. 10	Forme di accesso e prove di selezione
Art. 11	Contratto di lavoro
Art. 12	Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro dei dipendenti pubblici

TITOLO II – CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE

Art. 13	Attività oggetto di consulenza e attività oggetto di appalto di servizi
Art. 14	Ambito di applicazione
Art. 15	Pubblicità dell'avviso
Art. 16	Incarichi diretti
Art. 17	Procedura comparativa
Art. 18	Esclusioni

TITOLO III – NORME FINALI

Art. 19	Accesso agli atti
Art. 20	Trattamento dei dati personali
Art. 21	Norme finali e di rinvio
Art. 22	Entrata in vigore

TITOLO I – RECLUTAMENTO DEL PERSONALE

Art. 1 – Principi generali

1. La Società SRT S.p.A., in osservanza delle previsioni di cui all'art. 18, 1° comma, del D.L. 112 del 25 giugno 2008 (come modificato dalla legge di conversione L. n. 133 del 6 agosto 2008), ispira la propria condotta in materia di reclutamento del personale da inquadrare nell'ambito di un rapporto di lavoro subordinato o parasubordinato, ai principi di trasparenza, pubblicità ed imparzialità, quali sono enunciati nel presente Regolamento.
2. Il presente Regolamento è adottato con delibera dal Consiglio di Amministrazione, ai sensi dell'art. 19, comma 2, del D.Lgs. 175/2016, e può essere modificato o abrogato solo con atto di pari provenienza e forza.
3. Il presente Regolamento è efficace sin dal giorno della sua adozione, e rimane in vigore sino alla sua modifica, sostituzione o abrogazione.

Art. 2 – Ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina il procedimento di selezione e di assunzione del personale a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro subordinato, a tempo pieno o parziale. Esso si applica anche alla selezione ed assunzione del personale a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, quando la durata inizialmente programmata del rapporto di lavoro sia superiore a mesi diciotto.
2. Il presente Regolamento si applica altresì:
alla selezione ed assunzione di personale con rapporto di lavoro parasubordinato (es.: collaboratori a progetto, collaboratori coordinati e continuativi), allorché la durata inizialmente programmata del rapporto di lavoro sia superiore a mesi sei;
3. Il Presente regolamento non si applica alla nomina del Direttore Generale, che è nominato dal Consiglio di Amministrazione ai sensi dell'art. 18 dello Statuto di SRT.

Art. 3 – Criteri generali e procedure di reclutamento

1. Le procedure di reclutamento sono determinate e si conformano ai seguenti principi:
 - a) adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento, ricorrendo, ove è opportuno, all'ausilio di sistemi automatizzati, diretti anche a realizzare forme di preselezione;
 - b) adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;
 - c) rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne;
 - d) composizione della commissione giudicatrice con esperti di provata competenza.

Art. 4 – Forme di accesso

Nell'ambito della programmazione annuale dei fabbisogni di personale le modalità di accesso ai profili professionali di SRT S.p.A. sono le seguenti:

*Regolamento interno per il reclutamento del personale
e per il conferimento di incarichi di collaborazione.*

- a) procedure selettive esterne attraverso Avvisi Pubblici e formazione di graduatorie per titoli e professionalità specifiche;
- b) avviamento, ai sensi di legge, degli iscritti nelle liste di collocamento per le categorie e profili professionali per i quali per l'accesso è prevista la sola scuola dell'obbligo, salvo ulteriori eventuali requisiti per specifiche professionalità e riferite ai livelli 1°, 2°, e 3° del vigente C.C.N.L. Federambiente;
- c) avviamento, tramite Agenzia per il lavoro, in possesso di autorizzazione rilasciata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, per assunzioni a tempo determinato di breve durata per sopperire a particolari attività a carattere stagionale, per ragioni di carattere tecnico, organizzativo o per la sostituzione di personale assente;
- d) procedure previste dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68, per l'assunzione di disabili.

Art. 5 – Contenuto del Bando di selezione

Il bando di selezione deve contenere i seguenti requisiti essenziali:

- a) il numero dei posti messi a selezione, con il relativo livello professionale ed il corrispondente trattamento economico;
- b) il termine e le modalità di presentazione delle domande;
- c) il titolo di studio ed eventuali ulteriori requisiti con riferimento al livello e qualifica da ricoprire; (specializzazioni, abilitazioni, attestati professionali, ecc.), tenendo conto della particolarità della posizione di lavoro cui viene assegnata la figura professionale di cui trattasi;
- d) le modalità per la determinazione del diario e della sede della/e prova/e;
- e) le modalità di convocazione dei candidati ammessi alle prove di selezione;
- f) l'indicazione delle materie oggetto delle prove e del relativo contenuto;
- g) l'indicazione della valutazione minima per il superamento delle prove;
- h) l'indicazione dei titoli valutabili ed il punteggio massimo agli stessi attribuiti;
- i) la citazione della Legge 10 aprile 1991, n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- l) la garanzia per i portatori di handicap di ottenere, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 e art. 16 della Legge n. 68/99, l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame;
- m) l'informativa sull'utilizzo ed il trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016;
- n) eventuali documenti e titoli da allegare alla domanda, oltre a quelli da produrre successivamente da parte dei candidati;
- o) il periodo di validità della graduatoria;
- p) ogni altra indicazione ritenuta opportuna.

Nel bando i concorrenti devono essere altresì avvertiti di presentarsi muniti di documento di identità legalmente valido.

Art. 6 – Pubblicazione del Bando

Il bando viene pubblicato sul sito internet di SRT S.p.A., nonché affisso all'Albo della società, trasmesso all'Albo Pretorio di tutti i Comuni soci ed alle Organizzazioni Sindacali Territoriali, almeno 30 giorni prima della scadenza di presentazione delle domande di ammissione. Adeguata informativa sarà data anche alle OO.SS. firmatarie del C.C.N.L. applicato in Azienda. In relazione alla natura e peculiarità del bando, oltre alle suddette forme di pubblicità, potrà essere valutata la pubblicazione dell'estratto del bando su quotidiani a diffusione locale e/o nazionale. Copia del bando viene rilasciata gratuitamente a tutti coloro che ne fanno richiesta presso SRT S.p.A. o potrà essere scaricata direttamente dal sito internet.

Art. 7 – Revoca e/o modifica del Bando

1. E' facoltà della Società procedere in ogni tempo alla revoca o modifica dell'avviso. L'atto è comunicato entro 15 giorni dalla sua pubblicazione all'Albo, a tutti i candidati, esclusivamente, e a tutti gli effetti, mediante il sito web della Società.
2. La Società può procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande allorchè alla data di scadenza sia ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate e/o per altre motivate esigenze.
3. L'atto di riapertura dei termini è pubblicato con le modalità dell'avviso di selezione e si intende comunicato a tutti i candidati che hanno presentato domanda entro l'originario termine, con la procedura di cui al precedente comma 1.
4. I requisiti devono essere posseduti alla scadenza dei nuovi termini fissati all'atto di riapertura; restano valide le domande presentate in precedenza con facoltà per i candidati di procedere entro il nuovo termine ad integrare la documentazione.

Art. 8 – Domanda di ammissione alla selezione

1. La domanda di ammissione alla selezione pubblica deve essere compilata sull'apposito modulo predisposto da SRT S.p.A., in carta semplice, e contenere, sotto forma di dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di notorietà, secondo gli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:
 - dettagliato curriculum del candidato contenente le generalità, il numero di telefono e l'indirizzo e-mail ove disponibile, i titoli di studio posseduti, eventuali patenti richieste, le esperienze professionali acquisite nonché ogni altra informazione prevista dall'avviso;
 - le eventuali condanne penali riportate a seguito di sentenza passata in giudicato ovvero la mancanza di condanne e procedimenti penali in corso;
 - le ulteriori notizie e/o informazioni richieste espressamente dall'avviso;
 - il consenso al trattamento, da parte di SRT S.p.A., dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016.
2. La mancanza anche di solo uno dei dati richiesti, fermo restando che esso possa essere ricavato dal complessivo tenore della domanda di ammissione, sarà motivo di esclusione dalla procedura selettiva;
3. La domanda di partecipazione dovrà pervenire all'Ufficio protocollo della società entro il termine perentorio di scadenza previsto dall'avviso, pena l'esclusione dalla selezione. Eventuali richieste inviate a mezzo posta dovranno comunque pervenire entro il termine indicato nel bando. Per le domande presentate direttamente farà fede il timbro posto dall'Ufficio Protocollo.
4. SRT S.p.A. non si assume alcuna responsabilità per le dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato alla selezione, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 9 – Commissione giudicatrice

1. La Commissione giudicatrice della selezione è nominata con atto del Consiglio di Amministrazione.

*Regolamento interno per il reclutamento del personale
e per il conferimento di incarichi di collaborazione.*

2. La Commissione è composta dal Direttore Generale e/o da tecnici interni o esterni di comprovata esperienza e professionalità nelle materie oggetto della selezione.
3. Non possono far parte della Commissione i componenti del Consiglio di Amministrazione né coloro i quali ricoprono cariche politiche presso Enti Locali soci di SRT S.p.A. o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle Confederazioni ed Organizzazioni Sindacali in genere; non possono far parte della Commissione i componenti aventi un rapporto di parentela o affinità entro il 4° grado con i singoli candidati.
4. La valutazione di ciascun candidato deve essere effettuata collegialmente dalla Commissione.
5. La selezione di profili a basso contenuto professionale (1°, 2° e 3° livello del CCNL) con incarichi a tempo determinato, può essere effettuata direttamente dal Direttore Generale e/o dal Responsabile del Servizio di pertinenza della posizione da ricoprire.
6. Le funzioni di Segretario sono svolte dal Responsabile dell'Ufficio Personale o da altro dipendente di SRT S.p.A. avente i requisiti di esperienza e professionalità idonei alla mansione. Il Segretario predispone la documentazione necessaria ai fini del corretto espletamento delle procedure selettive. Al termine di ogni procedura selettiva il Segretario redige un verbale contenente il numero delle domande di ammissione pervenute, il numero dei candidati selezionati, le risultanze delle prove selettive e l'eventuale graduatoria. Il verbale deve essere sottoscritto dal Segretario, dal Presidente e da tutti i componenti della Commissione.
7. Le risultanze della selezione verranno comunicate individualmente con atto scritto ad ogni singolo candidato e/o pubblicati in apposita sezione del sito di SRT S.p.A.
8. Ai soggetti interni di SRT S.p.A., nominati a membri della Commissione, non possono essere attribuiti compensi.
9. La Commissione rimetterà i verbali dei lavori e la relativa graduatoria di merito risultante dalla selezione, al Consiglio di Amministrazione per la relativa approvazione e la conseguente nomina del/i vincitore/i.
10. La graduatoria rimane efficace sino ad un massimo di tre anni dalla data della sua approvazione.

Art. 10 – Forme di accesso e prove di selezione

La selezione pubblica può condursi: per soli titoli, per soli esami e/o prove pratiche, per titoli ed esami e/o prove pratiche.

Le prove di selezione possono essere di diverso tipo a seconda della posizione professionale da ricercare e precisamente: colloqui individuali tecnici e/o motivazionali, test psico-attitudinali, prove orali e/o scritte, prove pratiche, colloqui di gruppo.

Art. 11 – Contratto di lavoro

Il vincitore della selezione verrà sottoposto a tutte le verifiche di idoneità alla mansione ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e sottoscriverà il relativo contratto individuale di lavoro con SRT S.p.A., sulla base del trattamento giuridico ed economico previsto dall'avviso di selezione.

In caso di rinuncia del candidato vincitore della selezione, SRT S.p.A. procederà a chiamare altro idoneo seguendo l'ordine di merito della graduatoria risultante dalla procedura selettiva.

Art. 12 – Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro dei dipendenti pubblici

Al fine di assicurare il rispetto di quanto previsto all'art. 53, co. 16-ter, del D.Lgs. n. 165 del 2001, introdotto dall'art. 1, co. 42, della legge 190/2012 sull'anticorruzione, la Società adotta le misure necessarie ad evitare l'assunzione di dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti della Società stessa, assicurando che:

- nelle varie forme di selezione del personale sia inserita espressamente la condizione ostativa menzionata sopra;
- i soggetti interessati rendano la dichiarazione di insussistenza della suddetta causa ostativa;
- sia svolta una specifica attività di vigilanza, sulla base degli incarichi risultanti dal C.V. e dei fatti notori acquisiti.

TITOLO II – CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE

Art. 13 – Attività oggetto di consulenza e attività oggetto di appalto di servizi

Il confine fra contratto d'opera intellettuale e contratto d'appalto è individuabile sul piano civilistico in base al carattere intellettuale delle prestazioni oggetto del primo e in base al carattere imprenditoriale del soggetto esecutore del secondo.

Le due fattispecie restano diversificate in relazione all'organizzazione e alle caratteristiche del soggetto preposto al compimento dell'opera.

La consulenza, assimilata al contratto d'opera intellettuale e disciplinata dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, è la prestazione di un esperto, ovvero una persona che, avendo accertata qualifica in una materia, consiglia e assiste il proprio committente nello svolgimento di cure, atti, pratiche o progetti fornendo o implementando informazioni, pareri o soluzioni attraverso le proprie conoscenze e le proprie capacità professionali con conseguente stesura di un documento o di una relazione finale. Le prestazioni di un professionista possono configurarsi sia come consulenza che come servizio a seconda della tipologia di prestazione. Compito del consulente è quindi, una volta acquisiti gli elementi che il cliente possiede già, di aggiungervi quei fattori di sua esperienza, conoscenza e professionalità che possono promuoverne sviluppi nel senso desiderato; in tale contesto è sostanziale il rapporto di fiducia tra il committente e chi fornisce consulenza. Tale fiducia può fondarsi su un rapporto consolidato, sulla notorietà del consulente, sulla competenza e capacità dimostrate, sui titoli accademici e professionali che egli possiede.

Nell'appalto di servizi, disciplinato dal D.Lgs. n. 50/2016, l'esecutore si obbliga nei confronti del committente al compimento di un'opera o di un servizio verso un corrispettivo in danaro, con organizzazione dei mezzi necessari (di tipo imprenditoriale) e con assunzione in proprio del rischio di esecuzione della prestazione.

Nell'appalto, oggetto della prestazione non potrà mai essere un'obbligazione di mezzi, ma sempre di risultato.

Ne consegue che le norme in tema di appalto si palesano nelle ipotesi in cui il professionista si sia obbligato a strutturare una stabile organizzazione per l'esecuzione della prestazione, mentre la carenza di tale requisito derivante dall'unicità, dalla singolarità e puntualità dell'incarico, nonché dalla determinatezza dell'arco temporale in cui si deve svolgere la prestazione professionale, inducono a qualificare la fattispecie quale contratto di prestazione d'opera e dunque quale consulenza e/o collaborazione autonoma.

*Regolamento interno per il reclutamento del personale
e per il conferimento di incarichi di collaborazione.*

Laddove l'aggiudicazione dell'incarico di consulenza rientrasse nei limiti di importo inferiore a € 40.000, SRT ha facoltà di aggiudicare i contratti relativi alle consulenze mediante affidamento diretto senza preventiva consultazione di altri operatori economici.

Art. 14 – Ambito di applicazione

Per esigenze cui non possono far fronte con personale di servizio, SRT S.p.A. può conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, a obiettivi e programmi specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità di SRT S.p.A.;
- b) SRT S.p.A. deve aver preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e qualificata;
- d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.

Art. 15 – Pubblicità dell'avviso

Per l'individuazione dei soggetti cui affidare gli incarichi di cui al precedente art. 14 è prevista una selezione comparativa mediante pubblico avviso da pubblicare nel sito internet di SRT S.p.A. ed all'Albo dei Enti soci per almeno 15 giorni consecutivi ed esame comparativo dei curricula pervenuti integrati o meno da un colloquio e/o prova pratica per incarichi di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria.

Art. 16 – Incarichi diretti

SRT S.p.A. potrà conferire in via diretta gli incarichi di cui al precedente art. 14 senza l'esperimento alcuna procedura selettiva esclusivamente quando concorrono i seguenti casi:

- a) per collaborazioni meramente occasionali che si esauriscono in una sola azione o prestazione, caratterizzate da un rapporto *intuitu personae*, e che comportino una spesa di modica entità, non superiore a € 5.000,00;
- b) per incarichi riguardanti prestazioni specialistiche nei diversi settori d'intervento della società non comparabili e fungibili con altre, in quanto strettamente legate alla riconosciuta abilità del prestatore d'opera.
- c) per attività complementari, non comprese nell'incarico principale già conferito, che per motivi sopravvenuti siano diventate necessarie per l'utile svolgimento dell'incarico stesso; in tale caso le attività complementari possono essere affidate senza ricorso alla procedura comparativa, direttamente al prestatore dell'incarico principale;
- d) per gli incarichi derivanti da Piani o Programmi concordati anche con altri Enti che richiedono concerto nell'individuazione dell'incaricato;
- e) nei casi in cui l'affidamento dell'incarico sia determinato dalla necessità di provvedere d'urgenza, in seguito al verificarsi di un evento eccezionale o imprevedibile.

17 – Procedura comparativa

Per lo svolgimento della procedura comparativa il Direttore Generale può operare in proprio oppure nominare una commissione composta dal Direttore stesso, dal responsabile dell'unità operativa che gestirà il rapporto con il lavoratore autonomo eventualmente integrata da un esperto interno o esterno.

Art. 18 – Esclusioni

Non rientrano nelle fattispecie contemplate dal presente Regolamento gli incarichi legali di affidamento della difesa e costituzione in giudizio e gli incarichi tecnici ex D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., disciplinati dalle relative leggi e dalle vigenti linee disciplinanti le procedure per l'acquisizione di forniture di beni e di servizi, di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, le convenzioni con istituti scolastici e/o con Università per ospitare giovani in stage o tirocinio formativo.

TITOLO III – NORME FINALI

Art. 19 – Accesso agli atti

Il diritto di accesso da parte dei candidati agli atti relativi alle procedure disciplinare dal presente Regolamento, viene esercitato in conformità alla Legge 241/1990 e ss.mm.ii.

Art. 20 – Trattamento dei dati personali

Tutte le procedure vengono espletate in conformità alle disposizioni del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) in materia di tutela dei soggetti interessati rispetto al trattamento dei loro dati personali.

Art. 21 – Norme finali e di rinvio

SRT S.p.A. si riserva di differire, spostare o revocare la procedura selettiva ovvero di non procedere all'assunzione in caso di intervenute e/o mutate esigenze dell'amministrazione, fatta salva la validità della graduatoria.

Per quanto non disciplinato nel presente Regolamento si fa riferimento alle norme di legge e contrattuali vigenti.

Art. 22. Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore a seguito di delibera del Consiglio di Amministrazione di SRT S.p.A. e sarà pubblicato sul portale aziendale di SRT S.p.A. e all'Albo della società medesima per 30 giorni consecutivi.