

|  |  |
| --- | --- |
| **MODELLO PER LA**  **SEGNALAZIONE DI CONDOTTE ILLECITE**  **(c.d. Whistleblower)** | |
| I dipendenti e i collaboratori che intendono segnalare situazioni di illecito (fatti di corruzione ed altri reati contro la pubblica amministrazione, fatti di supposto danno erariale o altri illeciti amministrativi) di cui sono venuti a conoscenza nell’amministrazione, debbono utilizzare il presente modello.  Si rammenta che l’ordinamento tutela i dipendenti che effettuano la segnalazione di illecito. In particolare, la legge e il Piano Nazionale Anticorruzione, prevedono che:   * La società ha l’obbligo di predisporre dei sistemi di tutela della riservatezza circa l’identità del segnalante; * L’identità del segnalante deve essere protetta in ogni contesto successivo alla segnalazione. Nel procedimento disciplinare, l’identità del segnalante non può essere rivelata senza il suo consenso, a meno che la sua conoscenza non sia assolutamente indispensabile per la difesa dell’incolpato; * La segnalazione è sottratta all’accesso previsto dagli artt. 22 e segg. della legge 7/8/1990, n. 241; * Il denunciante che ritiene di essere stato discriminato nel lavoro a causa della denuncia, può segnalare (anche attraverso il sindacato) al Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione i fatti di discriminazione.   La segnalazione dovrà essere indirizzata al Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione e presentata con le seguenti modalità:   * Mediante invio all’indirizzo di posta elettronica del Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione (marino@srtspa.it); * Mediante invio all’indirizzo di posta elettronica dell’Organismo di Vigilanza ([odv231@srtspa.it](mailto:odv231@srtspa.it)) * Mediante dichiarazione verbale; * Mediante l’utilizzo di apposita cassetta postale posizionata all’esterno di ciascuna sede operativa aziendale, il cui accesso è riservato esclusivamente dall’Organismo di Vigilanza.   Nel caso in cui la segnalazione riguardi il Responsabile della prevenzione della Corruzione e/o un funzionario facente parte del gruppo di lavoro che effettua le istruttorie il dipendente potrà inviare la propria segnalazione all’ANAC (all’indirizzo di posta elettronica dalla stessa attivato: whistleblowing@anticorruzione.it | |
| COGNOME E NOME DEL SEGNALANTE |  |
| QUALIFICA O POSIZIONE PROFESSIONALE |  |
| SEDE DI SERVIZIO |  |
| TELFONO/CELLULARE |  |
| E-MAIL |  |
| DATA/PERIODO IN CUI SI È VERIFICATO IL FATTO: | gg/mm/aaaa |
| LUOGO IN CUI SI È VERIFICATO IL FATTO: | 🞎 UFFICIO  (indicare denominazione e indirizzo della struttura)  ………………………………………………………….  🞎 ALL’ESTERNO DELL’UFFICIO  (indicare luogo e indirizzo)  …………………………………………………………. |
| RITENGO CHE LE AZIONI OD OMISSIONI COMMESSE O TENTATE SIANO: | 🞎 Penalmente rilevanti;  🞎 Poste in essere in violazione del Codice Etico e di altre disposizioni sanzionabili in via disciplinare;  🞎 Suscettibili di arrecare un pregiudizio patrimoniale alla Società di appartenenza o di altro ente pubblico;  🞎 Suscettibili di arrecare un pregiudizio all’immagine della Società;  🞎 Altro (specificare) ………………………………… |
| DESCRIZIONE DEL FATTO (CONDOTTA O EVENTO): | ………………………………………………………….  ………………………………………………………….  ………………………………………………………….  ………………………………………………………….  ………………………………………………………….  ………………………………………………………… |
| AUTORE/I DEL FATTO: | ………………………………………………………….  …………………………………………………………. |
| ALTRI EVENTUALI SOGGETTI A CONOSCENZA DEL FATTO E/O IN GRADIO DI RIFERIRE SUL MEDESIMO: | ………………………………………………………….  …………………………………………………………. |
| EVENTUALI ALLEGATI A SOSTEGNO DELLA SEGNALAZIONE | ………………………………………………………….  …………………………………………………………. |

Luogo e data   …………………………

                      ………………………………………..

(Firma)